

DPSJ.KG.252.27.2019

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu roku w Jarogniewicach, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin,
reprezentowanym przez Katarzynę Michalewicz – Dyrektora,
przy kontrasygnacie Beaty Ścigacz – Głównego księgowego,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**,
o treści następującej:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pieluchomajtek, majtek chłonnych oraz podkładów jednorazowych według specyfikacji ilościowej i rodzajowej określonej każdorazowo w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
2. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest złożony przez Dostawcę Formularz ofertowy określający rodzaje towarów i ich cenę jednostkową.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany sukcesywnie towar w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Towar będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem odpowiednim do rodzaju dostarczanego asortymentu, za co Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Dostawy towaru odbywać się będą średnio dwa razy w miesiącu w dniu uzgodnionym w momencie składania zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego oraz ilościowego w momencie dostawy. W przypadku niemożności sprawdzenia towaru w momencie dostawy, nastąpi to najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu dostawy.
5. Odbiór towaru dokonywany będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub dokumentu WZ.
6. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości towaru, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie o tym fakcie Dostawcę. Na prośbę Dostawcy Zamawiający prześle faksem protokół stwierdzający braki ilościowe lub złą jakość towaru. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć towar właściwej jakości w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku opóźnienia dostawy, a także w przypadku dokonania wcześniejszego zakupu interwencyjnego.
8. Zamawiający może dokonać zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w przypadku, gdy Dostawca nie spełnia warunków ust. 2, 3, 6, 7, 10, 11 oraz § 3 pkt 7. Zamawiający informując o tym Dostawcę zakupi od innego dostawcy towar w ilościach i asortymencie odpowiadającym niezrealizowanej części dostawy. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia o wielkość niezrealizowanej części dostawy.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane produkty posiadały odpowiednie atesty, handlowe dokumenty identyfikacyjne.
10. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia wymaganych, niezbędnych certyfikatów i zaświadczeń.
11. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamawiający będzie składał zamówienie Dostawcy telefonicznie na nr, faksem na nr lub na email
2. Osobą odpowiedzialną za składanie zamówień i odbiór asortymentu jest kierownik Działu Opiekuńczego.
3. W przypadku nieobecności kierownika Działu Opiekuńczego za składanie zamówień odpowiedzialna jest pielęgniarka lub inna osoba przez niego wyznaczona.
4. Dostawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zamówień
5. Zamawiający zobowiązuje się przedstawić Dostawcy zamówienie, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, w którym towar będzie dostarczany.
6. Zamawiający ma prawo korygować ilości i rodzaj zamówionych towarów w zależności od bieżących potrzeb, zawiadamiając o zmianach Dostawcę co najmniej na 2 dni robocze przed terminem każdej dostawy towaru.
7. W przypadku, gdy po przyjęciu zamówienia do realizacji okaże się, iż Dostawca nie dysponuje zamówionym asortymentem, ma on obowiązek, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, dostarczyć w zamian produkt jakościowo zbliżony do zamawianego, o takich samych (nie gorszych) właściwościach, w stosownej cenie.
8. W okresie trwania umowy Dostawca może również zaproponować asortyment zastępczy w przypadku braku zamawianego asortymentu, z zastrzeżeniem, że asortyment zastępczy jest rozwiązaniem opcjonalnym i ma na celu zapewnienie Zamawiającemu ciągłości dostaw. W wyniku zaistniałej sytuacji, o której mowa powyżej, Dostawca zaoferuje asortyment zamienny po cenie rynkowej. Jeżeli zaoferowana cena asortymentu zastępczego przewyższa cenę asortymentu ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu asortymentu zastępczego.

§ 4

1. Podane w Formularzu ofertowym ilości asortymentów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz stanu ilościowego mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych pozycji asortymentu do przedmiotu zamówienia w zależności od potrzeb mieszkańców i zaleceń lekarskich. Cena nowych asortymentów zostanie ustalona w drodze odrębnych negocjacji.
3. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego zamówienia w ilościach asortymentu wskazanych w Formularzu ofertowym, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 5

1. Cena jednostkowa towarów nie może być wyższa niż cena towarów określona w złożonym przez Dostawcę Formularzu ofertowym.
2. Cena za przedmiot zamówienia może ulec zmianie tylko w następujących przypadkach:
 - a. gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku od towaru i usług – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen towarów; w takim przypadku strony sporządzą aneks do umowy, w którym zostanie określona nowa stawka VAT,
 - b. w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego ani Dostawcy,
 - c. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.
 - d. w przypadku okresowych promocji cenowych asortymentu, stosowanych przez producentów, strony uzgadniają, że w tym okresie dostawy artykułów objętych promocją będą realizowane przez Dostawcę w cenach promocyjnych.
3. W razie wzrostu cen towarów Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej z uzasadnieniem powodu wzrostu cen.
4. W sytuacji przewidzianej w ust. 3 Zamawiający może zaakceptować nowe ceny towarów bądź też od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Na podstawie zrealizowanych w okresach miesięcznych zleceń lekarskich, Dostawca będzie wystawiał zbiorczą fakturę miesięczną na której będą umieszczone następujące dane:
 - a. Dostawca: nazwa firmy, adres, NIP.
 - b. Nabywca: Powiat Kościański, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP 698-18-00-067.
 - c. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień.
2. Do faktury każdorazowo należy dołączyć imienny wykaz mieszkańców, dla których były wystawione i zostały zrealizowane zlecenia lekarskie, z wyszczególnieniem kwot do zapłaty przez NFZ, DPS i mieszkańców.
3. Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień.

4. W przypadku zakupu przez Zamawiającego asortymentu wskazanego w § 1 pkt. 1 bez zlecenia lekarskiego, pkt 1 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Dostawca zobowiązuje się dostarczać asortyment o możliwie jak najdłuższym terminie przydatności do użycia w zależności od rodzaju produktu. Termin przydatności produktu nie może być krótszy niż 1 rok od dnia dostawy. Zamawiający dopuszcza termin ważności produktu krótszy tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Zapłata za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Dostawcę, w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Dostawca we własnym zakresie ubiega się o refundację kosztów za dostarczony asortyment.
8. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Dostawcy w
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Podstawą do żądania zapłaty będzie potwierdzony przez Zamawiającego odbiór towaru.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo umniejszenia kwoty do zapłaty o naliczone kary umowne lub różnicę w cenie przewidzianą w § 7 pkt 8.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej umowy za 7 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w szczególności, gdy Dostawca:
 - a) nie dostarcza towaru w terminie,
 - b) dostarcza towar niezgodny z zamówieniem,
 - c) dostarcza towar niezgodny z warunkami oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) trzykrotna zwłoka Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) trzykrotna reklamacja dostarczonych przez Dostawcę towarów w szczególności z uwagi na braki ilościowe lub asortyment niezgodny z zamówieniem,
 - c) nieuzasadniona podwyżka cen przez Dostawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający odstępuje od realizacji umowy na piśmie z uzasadnieniem, a Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
4. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Dostawcę, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
5. Dostawca zapłaci karę umowną za niewykonanie dostawy w terminie w wysokości 0,5% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów, za każdy dzień zwłoki w dostawie.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności, o której mowa w § 7 ust. 1, Dostawca ma prawo domagać się zapłaty odsetek ustawowych.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

8. W przypadku wystąpienia zakupu interwencyjnego Dostawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną niewykonanej części umowy.
9. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 3, 4, 5, 6, i 8 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony to jest od dnia stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Z dniem 1 stycznia 2021 r. przestają strony wiązać wzajemne zobowiązania w zakresie niezrealizowanych dostaw.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień, tel. 61 28 27 011, mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl.
2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W powyższym celu Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym iodo@dps.jarogniewice.pl lub pod numerem telefonu 61 28 27 011.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca